



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Ufficio di Polizia Locale

AVVISO DI SELEZIONE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, PER LA DURATA
DI ANNI TRE, DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE
CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE, VIABILITA’ E DI
REINTEGRA DELLE MATRICI AMBIENTALI COMPROMESSE
DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI
CIG: 30484669B7**

www.comune.novedrate.co.it
Via Taverna, 3 – 22060 NOVEDRATE (CO)
CENTRALINO Tel. 031/7897715
Fax: 031/790316
E-mail: polizia.locale@comune.novedrate.co.it

INDICE

- Articolo 1. Oggetto della procedura di gara**
- Articolo 2. Amministrazione procedente**
- Articolo 3. Descrizione delle prestazioni inerenti all'attività di ripristino**
- Articolo 4. Entità dell'appalto**
- Articolo 5. Atti di gara**
- Articolo 6. Modalità ritiro atti di gara**
- Articolo 7. Modelli di gara**
- Articolo 8. Soggetti ammessi alla gara**
- Articolo 9. Requisiti di ammissione**
- Articolo 10. Garanzia a corredo dell'offerta**
- Articolo 11. Precisazioni per ATI/Consorzi ordinari di concorrenti**
- Articolo 12. Avvilimento**
- Articolo 13. Divieto di subappalto e di cessione**
- Articolo 14. Modalità di svolgimento della gara**
- Articolo 15. Domanda di partecipazione alla gara**
- Articolo 16. Termine e modalità di presentazione delle offerte**
- Articolo 17. Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta**
- Articolo 18. Criterio di aggiudicazione**
- Articolo 19. Osservanza di leggi, decreti e regolamenti**
- Articolo 20. Informazioni finali**
- Articolo 21. Esclusioni dalla gara**
- Articolo 22. Privacy e accesso agli atti**
- Articolo 23. Chiarimenti sugli atti di gara**
- Articolo 24. Cauzione definitiva**
- Articolo 25. Responsabile Unico del Procedimento**
- Articolo 26. Foro Competente**
- Articolo 27. Rinvio**

Art. 1

Oggetto della procedura di gara

L'Amministrazione Comunale di Novedrate, come disposto dalla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 184/RG del 21/07/2011, intende procedere all'affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali.

Il Comune di Novedrate, in quanto Ente proprietario delle strade comunali di propria competenza, conformemente alle previsioni di cui al Titolo II del Codice della Strada, deve provvedere a ripristinare, nel minor tempo possibile, le condizioni di viabilità e sicurezza delle aree interessate da incidenti.

In particolare, gli incidenti stradali che provocano la presenza sul sedime stradale di residui materiali o di condizioni di pericolo per la fluidità del traffico, per l'ambiente o la salute pubblica, devono essere eliminati prima della riapertura al traffico.

Inoltre, tali interventi di ripristino devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale". Pertanto, al fine di garantire la sicurezza sulle strade nonché ai fini della tutela dell'ambiente, il Comune di Novedrate intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale concedere detto servizio, **per la durata di anni tre**, in osservanza dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, nel rispetto del disposto di cui all'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, comma 3 .

Lo svolgimento di tali attività dovrà avvenire con totale assenza di costi per la Pubblica Amministrazione; gli oneri saranno sostenuti dalle Compagnie di Assicurazione che coprono la Responsabilità Civile Auto (RCA) dei veicoli interessati. Nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile i costi dovranno rimanere ad esclusivo carico della Società affidataria, con esclusione di responsabilità di ogni ordine e grado in capo all'Ente proprietario della strada.

L'aggiudicazione del presente appalto è disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, dal R.D. 827/1924 e dal Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Novedrate.

Oltre quanto sopra precisato, ed al fine di garantire i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità si applicano, per analogia, le disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, che il presente Bando di gara ed il Capitolato Speciale esplicitamente richiamano.

Art. 2

Amministrazione procedente

Il Comune di Novedrate, ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in Novedrate Via Taverna 3 -.

Il Settore competente è l'Ufficio di Polizia Locale –tel. 031/7897715 Fax 031/790316
L'amministrazione è dotata di sito Web all'indirizzo internet:
www.comune.novedrate.co.it.

Art. 3

Descrizione delle prestazioni inerenti all'attività di ripristino

Il ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità post incidente dovrà avvenire almeno mediante le seguenti attività:

- a) pulitura della piattaforma stradale e di tutte le sue infrastrutture e pertinenze, consistente nell'aspirazione dei liquidi inquinanti sversati dai veicoli coinvolti (lubrificanti, carburanti, refrigeranti, ecc.), nel recupero dei detriti solidi non biodegradabili dispersi (frammenti di vetro, pezzi di plastica, lamiera, metallo, ecc.), nonché ogni eventuale intervento di manutenzione straordinaria della sede stradale e di ogni pertinenza e infrastruttura (barriere metalliche, segnaletica, muretti, impianti semaforici, cordoli, pali di pubblica illuminazione, tubazioni, elementi di arredo urbano, ecc.) interessata dall'evento.
- b) lavaggio della pavimentazione con tensioattivi ecologici e/o disgregatori della catena molecolare degli idrocarburi;
- c) aspirazione dell'emulsione risultante ed eventuale lavaggio finale;
- d) spegnimento e trattamento degli incendi (rischio medio) relativi ai veicoli o alle pertinenze stradali.

L'Impresa è tenuta ad espletare il servizio, anche nell'ipotesi in cui non sia stato possibile l'individuazione del veicolo il cui conducente abbia causato l'evento e, quindi, non potrà sussistere la possibilità, per l'Impresa, di recuperare i costi dalle Compagnie di assicurazione. In tal caso è tenuta ad eseguire i seguenti interventi (con totale onere e spesa a proprio carico):

- fornitura e posizionamento, nel più breve tempo possibile, di idonea e conforme segnaletica verticale temporanea per la protezione dei punti a seguito di incidente stradale;
- ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità post incidente, mediante pulitura ed eventuale manutenzione straordinaria della piattaforma stradale e sue pertinenze, consistente nell'aspirazione dei liquidi inquinanti sversati di dotazione funzionale dei veicoli coinvolti (lubrificanti, carburanti, refrigeranti, ecc.), nel recupero dei detriti solidi, non biodegradabili, dispersi e relativi all'equipaggiamento dei veicoli stessi (frammenti di vetro, pezzi di plastica, lamiera, metallo, ecc.);
- recupero di materiale trasportato ed disperso a seguito di incidenti;
- trattamento di gravi sversamenti o dispersione di merci/materie pericolose/infettanti/tossiche comunque trasportate, richiedenti bonifica del territorio.

Gli interventi possono essere richiesti dalla Polizia Locale e/o altro organo di Polizia, ovvero dal personale del Comune, attraverso comunicazione ad apposita utenza telefonica (a tal fine dovrà essere attivato un numero verde per le richieste di intervento, in servizio 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno).

Il concessionario dovrà disporre, dall'avvio del servizio, di strutture operative con personale specializzato e mezzi idonei tali da garantire tempi di intervento contenuti al massimo e, comunque, mai superiori a 45 minuti dalla richiesta.

Per quanto non previsto si rimanda al documento "Capitolato Speciale d'Oneri e Schema di Contratto".

Art. 4
Entità dell'appalto

Non esiste un importo a base d'asta determinato, ma solo un importo contrattuale determinabile sulla base delle esperienze pregresse; si stima che il volume d'affari del servizio per i tre anni previsti dalla procedura sia pari a € 40.000,00 IVA esclusa.

Art. 5
Atti di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara
- Capitolato speciale

Art. 6
Modalità ritiro atti di gara

Gli atti di gara potranno essere visionati e scaricati sul portale del Comune di Novedrate all'indirizzo: www.comune.novedrate.co.it - sez. comune - bandi e appalti.

Qualora non fosse possibile scaricare la documentazione dal portale del Comune di Novedrate, sarà possibile ottenerli in forma digitale su supporto PEN DRIVE - USB, quest'ultimo fornito dal partecipante, presso l'ufficio Polizia Locale - Comune di Novedrate – Via Isimbardi, snc – 22060 Novedrate (CO).

Art. 7
Modelli di gara

La modulistica di gara, allegata al presente Bando, è costituita da:

- Mod. PRES. Lettera di presentazione dell'offerta
- Mod. DICH/1 Dichiarazione requisiti di ammissione (allegato al Mod. Pres.)
- Mod. DICH/2 Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I./Consorzi Ordinari (allegato al Mod. Pres.)
- Mod. DICH/3 Dichiarazione idoneità morale (allegato al Mod. Pres.)
- Mod. DICH/4 Dichiarazione regolarità contributiva (allegato al Mod. Pres.)

Art. 8
Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché siano in possesso dei requisiti richiesti e in condizione di esercitare l'attività oggetto dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 276/2003, i seguenti soggetti giuridici:

Imprese singole

Raggruppamenti d'impresе (R.T.I.)

Sono ammesse alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e 37 del D.Lgs 163/2006.

- È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare alla gara in più di un raggruppamento.

- È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese che dovessero partecipare singolarmente.

- È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti.

- In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Consorzi

Consorzi ordinari di concorrenti disciplinati agli artt. 2602 s.s. cod. civ. (art 34, comma 1 lett. e);

Ai Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 D.Lgs 163/2006. Di regola ad essi si applicano le norme previste per i RTI.

- I consorzi ordinari non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

- È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti.

- È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese consorziate.

- È consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono consorzio ordinario e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

- Il consorzio ordinario di concorrenti deve dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionale.

Consorzi di Cooperative (art 34, comma1 lett. b);

Ai Consorzi di Cooperative si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 163/2006.

- E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio di Cooperative e delle consorziate. In caso d'inosservanza si applica l'art. 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

- I Consorzi di Cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

- I Consorzi di Cooperative devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il solo possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

Consorzi Stabili (art 34, comma1 lett. c);

Ai Consorzi Stabili si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 D.Lgs. 163/2006.

- I Consorzi Stabili devono indicare se intendono eseguire in proprio il servizio oppure farlo eseguire alle consorziate; in questo secondo caso dovranno indicare analiticamente le consorziate e le parti del servizio che intendono effettuare.

- I Consorzi Stabili, qualora dichiarassero di non eseguire direttamente il servizio, sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; in questo caso a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

- In caso di partecipazione contemporanea del Consorzio Stabile e di una consorziata, non designata quale esecutrice del servizio, ambedue dovranno produrre una dichiarazione a dimostrazione che la situazione di controllo/collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- I Consorzi Stabili devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il solo possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

Art. 9
Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla partecipazione della procedura di cui al presente avviso i soggetti titolari dei requisiti di seguito riportati:

1. Requisiti di ordine generale.

Titolarità dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, necessari alla partecipazione di procedimenti strumentali alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale.

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l'attività oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, alla Categoria 9 "bonifica di siti", classe E o superiore, al fine di poter correttamente gestire le emergenze comportanti la bonifica dei luoghi del sinistro; nel caso di A.T.I. cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 cod. Civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i Consorzi stabili, di Cooperative o di Imprese artigiane il requisito deve essere riferito al Consorzio;
- c) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, alla Categoria "Trasporto di rifiuti in conto proprio" ai sensi dell'art. 212 comma 8 del D. Lgs. 152/2006 (Codice ambiente); nel caso di A.T.I. cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 cod. Civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i Consorzi stabili, di Cooperative o di Imprese artigiane il requisito deve essere riferito al Consorzio;
- d) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, alla Categoria 8 "attività di intermediazione commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi", classe F o superiore; nel caso di A.T.I. cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 cod. Civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i Consorzi stabili, di Cooperative o di Imprese artigiane il requisito deve essere riferito al Consorzio;

3. Qualificazione dell'operatore economico.

I soggetti concorrenti devono essere qualificati e improntare la loro attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza, dunque titolari delle certificazioni:

- a) certificazione ISO 9001: 2008 che sulla base dei requisiti dei sistemi di qualità, garantisce il controllo del processo produttivo e la sua efficacia; sono ammesse altresì certificazioni equivalenti rilasciate da Organismi stabiliti in altri Stati membri nonché, così come previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., altre prove relative all'impiego di misure della qualità prodotta dai prestatori di servizi concorrenti; nel caso di A.T.I. cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 cod. Civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i Consorzi stabili, di Cooperative o di imprese artigiane il requisito deve essere riferito al Consorzio.
- b) certificazione ISO 14001: 2004 che garantisce il sistema di gestione adeguato per tenere sotto controllo impatti ambientali della propria attività, con ricerca tesa al miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile per la qualità, ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori; sono ammesse altresì certificazioni equivalenti rilasciate da Organismi stabiliti in altri Stati membri nonché, così come previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., altre prove relative all'impiego di misure della qualità prodotta dai prestatori di servizi concorrenti; nel caso di A.T.I. cui sono assimilati i Consorzi

ex art. 2602 cod. Civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i Consorzi stabili, di Cooperative o di imprese artigiane il requisito deve essere riferito al Consorzio.

4. Requisiti di Capacità economica e finanziaria.

1. Volume d'affari complessivo:

- a) In caso di imprese singole, consorzi di cooperative, consorzi stabili:
attestazione del possesso del volume d'affari complessivo nel triennio 2008/2009/2010 (risultante dalle dichiarazioni annuali Iva o analogo registro in ambito UE) almeno pari ad € 100.000,00 – riferito all'impresa singola, al consorzio di cooperative o al consorzio stabile.
- b) In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti:
attestazione del possesso, cumulativo, del volume d'affari complessivo nel triennio 2008/2009/2010:
 - non inferiore al 40% di € 100.000,00 (per l'impresa capogruppo/una delle consorziate designate ad eseguire il servizio);
 - non inferiore al 20% di € 100.000,00 (per l'impresa mandante/le altre consorziate designate ad eseguire il servizio);

5. Requisiti di Capacità tecnica e professionale.

1. Referenze precedenti contratti – esperienze di gestione diretta

- a) In caso di imprese singole, consorzi di cooperative, consorzi stabili:
aver stipulato (con riferimento all'impresa singola, al consorzio di cooperative o al consorzio stabile), con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (periodo di riferimento: 01.01.2008 – 31.12.2010) contratti di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a Euro 40.000,00;
In caso di contratti continuativi pluriennali ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 01.01.2008 – 31.12.2010. Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara.
- b) In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti:
aver stipulato, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (periodo di riferimento: 01.01.2008 – 31.12.2010) contratti di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con l'esclusione dell'I.V.A., almeno pari a Euro 40.000,00:
 - non inferiore al 40% di Euro 40.000,00 (per l'impresa capogruppo/una delle consorziate);
 - non inferiore al 20% di Euro 40.000,00 (per l'impresa mandante/una delle consorziate);

In caso di contratti continuativi pluriennali ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 01.01.2008 – 31.12.2010. Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara.

La mancanza anche di solo uno dei requisiti richiesti dal presente articolo, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 10
Garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, corrispondente, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, al 1% dell'importo a base di gara (in considerazione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008). Non esistendo un importo a base di gara determinato, viene stimato che il volume d'affari del presente servizio per tre anni sia pari ad euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero) oltre IVA nella misura di legge. La cauzione provvisoria del 1%, dovrà essere pertanto di ammontare pari ad euro 400,00- (quattrocento virgola zero zero), costituita a scelta dell'offerente alternativamente:

a) in contanti con pagamento recante causale "Cauzione provvisoria bonifiche stradali", da versare su Conto Corrente Bancario presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù Banca di credito cooperativo filiale di Novedrate intestato a: Comune di Novedrate (CO) IBAN: IT 10W0843051600000000160677 con la causale: cauzione provvisoria procedura bonifica post-incidente.

Copia del versamento effettuato dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs n. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385 del 1.9.1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Novedrate".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un'unica modalità.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima di centottanta (180) giorni, a partire dal termine prescritto per la presentazione dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, fossero riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Clausole obbligatorie:

Le fideiussioni o le polizze dovranno contenere esplicitamente le seguenti clausole:

" La Compagnia Assicuratrice e/o Istituto Bancario:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C., di una tempestiva e diligente escussione della ditta concorrente;
- si impegna a versare l'importo della cauzione, entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Novedrate, senza alcuna riserva e/o eccezione.

Si prega di prestare attenzione che la fideiussione o polizza riportino esattamente le clausole sopra citate. Qualora in sede di apertura delle buste, si rilevasse che la polizza o la fideiussione presentata da un concorrente sia priva delle clausole sopra indicate, il concorrente stesso, informato a mezzo telefax se non presente, dovrà provvedere entro termini perentori alla regolarizzazione della documentazione carente, pena l'esclusione dalla gara.

DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE:

A pena d'esclusione, nel caso in cui il deposito cauzionale sia effettuato in contanti dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore, idoneo ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., , con l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Nel caso il deposito cauzionale sia prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, tale dichiarazione può essere prestata contestualmente alla fideiussione stessa.

Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria o altri soggetti non iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

Le fideiussioni e le polizze relative al DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO dovranno essere, A PENA DI ESCLUSIONE, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.

Art. 11

Precisazioni per ATI/Consorti ordinari di concorrenti

La percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, in sede d'offerta, sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione.

E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

Art. 12

Avvalimento

Per la dimostrazione del requisito economico/finanziario e tecnico è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 del suddetto articolo, lettere a), b), c), d), e), f) g).

A proposito dei consorzi stabili si rimanda alla disciplina generale di cui agli articoli 35 e 36 D.Lgs 163/2006.

Il ricorso all'avvalimento dovrà essere comprovato da idonea documentazione, in originale o copia conforme.

La volontà di avvalimento di requisiti dovrà essere esplicitamente dichiarata dall'impresa concorrente e corredata, a pena di esclusione, da idonea documentazione in originale o copia conforme, dalla quale emerga inequivocabilmente l'impegno scritto e contrattualmente vincolante dell'impresa ausiliaria per tutta la durata contrattuale prevista.

E' ammesso l'eventuale utilizzo di una sola impresa ausiliaria: la stessa dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'aggiudicatario e l'impresa ausiliaria dovranno comunicare, nei termini che saranno comunicati dalla stazione appaltante, per la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato, le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuno di essi metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

Non è acconsentito il ricorso all'Istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 7 n. 3 trattandosi di requisiti tecnici di partecipazione di carattere soggettivo.

Art. 13

Divieto di subappalto e di cessione

1. L'impresa aggiudicataria non potrà procedere in nessun caso al subappalto, neppure parziale. E' altresì vietata la cessione, anche parziale, del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 14

Modalità di svolgimento della gara

Prima seduta pubblica: apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/DICHIARAZIONI".

Il giorno 22/09/2011 dalle ore 15.30 presso la Sala Giunta, in Via Taverna, 3 – Novedrate (CO) la Commissione giudicatrice appositamente nominata procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/DICHIARAZIONI" e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati.

Nel caso di esito negativo della valutazione la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente bando, anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Di poi, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione delle relazioni tecniche, in conformità ai criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come in prosieguo illustrata, all'assegnazione dei relativi punteggi e alla determinazione dell'aggiudicatario provvisorio. Durante le sedute di gara

pubbliche soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante. E' altresì possibile che la seduta riservata di apertura della busta "B – RELAZIONE TECNICA", inizi immediatamente dopo la chiusura della seduta di apertura della busta "A)".

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, renderà noti i punteggi a ciascun concorrente, nonché la relativa graduatoria finale e il nominativo dell'aggiudicatario provvisorio.

La Commissione, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" tra i concorrenti e nell'interesse di questo Ente, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni entro un termine tassativamente indicato.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva decorsi trenta giorni; l'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Il contratto sarà stipulato entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto, che verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione previste nel contratto (articoli 11 e 12 del Codice dei contratti).

Art. 15

Domanda di partecipazione alla gara

I soggetti interessati alla partecipazione della presente procedura di gara, dovranno far pervenire nei termini e con le modalità indicate nel presente bando, formale istanza di partecipazione su carta resa legale, e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore ed in caso di procuratore occorre allegare copia della procura.

Le dichiarazioni richieste per partecipare alla gara possono essere presentate dai concorrenti utilizzando i modelli allegati.

Art. 16

Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, dovranno essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate e dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 21 settembre 2011 al seguente indirizzo:

Comune di Novedrate – Via Taverna 3 22060 Novedrate (Co) – UFFICIO PROTOCOLLO (n.b. solo ed esclusivamente l'Ufficio Protocollo è autorizzato alla ricezione dei plichi).

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in termini.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechine nella busta la dicitura "INTEGRAZIONE".

L'Amministrazione procedente escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente bando di gara.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con scotch, senza ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli già preincollati dal fabbricante e dovrà riportare la dicitura:

“PROCEDURA APERTA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, IN EMERGENZA, DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE E DI REINTEGRA DELLE MATRICI AMBIENTALI, POST INCIDENTE”

Il plico è composto:

1. dalla busta A - Documentazione Amministrativa/Dichiarazioni;
2. dalla busta B - Relazione Tecnica.

Il plico potrà essere inviato:

1. mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
2. mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
3. consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso il Comune di NOVEDRATE – Via Taverna 3, 22060 NOVEDRATE (CO) – UFFICIO PROTOCOLLO
(n.b. solo ed esclusivamente l'Ufficio Protocollo è autorizzato alla ricezione dei plichi).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Novedrate, con l'indicazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; nel giorno di martedì anche dalle ore 17,00 alle 19,00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Novedrate ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per plichi inviati a mezzo raccomandata R/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere restituiti al concorrente a seguito di sua esplicita richiesta scritta.

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico (di tutti gli associati, in caso di ATI);
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico e l'indirizzo di posta elettronica certificata o, comunque, l'indirizzo di posta elettronica dell'operatore.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, le buste di seguito indicate, che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate con scotch, senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - RELAZIONE TECNICA

Art. 17

Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/DICHIARAZIONI

La busta A, recante la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/DICHIARAZIONI", dovrà contenere i seguenti documenti:

1. il Mod. PRES. Contenente la "Presentazione dell'offerta" nonché i moduli allegati DICH/1; DICH/2; DICH/3, DICH/4;
2. cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo stimato della procedura, presentata in conformità al disposto di cui all'articolo 5;
3. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto
4. copia del capitolato speciale d'onori sottoscritto dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutto quanto ivi previsto e disciplinato;

CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI (A.V.C.P.) :

Non è dovuto alcun contributo all'A.V.C.P. trattandosi di servizio di importo a base d'asta inferiore a Euro 150.000,00 (deliberazione A.V.C.P. del 15/02/2010)

BUSTA B – RELAZIONE TECNICA

La busta B, recante la dicitura "B – RELAZIONE TECNICA", dovrà contenere una relazione tecnica redatta su carta semplice in lingua italiana, dattiloscritta con strumenti informatici, in carattere chiaro. La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni inerenti al servizio che il concorrente intende offrire, avendo riguardo a soddisfare tutte le prestazioni richieste dall'Amministrazione procedente, così come indicate anche nel capitolato d'onori della presente procedura di gara, e dalla valutazione della relazione scaturirà l'attribuzione del punteggio secondo i criteri indicati al successivo articolo 18.

Sottoscrizione della relazione tecnica:

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio di ordinario di concorrenti già costituito.;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorziata del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dai legali rappresentanti dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, la relazione tecnica di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legale rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta 1 e sia stata allegata idonea procura.

La mancata sottoscrizione della relazione tecnica comporta l'automatica esclusione dalla gara.

La relazione tecnica deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). La relazione deve essere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame comparativo delle offerte, si raccomanda di seguire, nella redazione degli elaborati tecnici, i titoli e relative successioni sopra descritti e di non superare le 30 facciate (fronte/retro). Eventuale documentazione può essere allegata ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell'elaborato.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica.

Art. 18 **Criterio di aggiudicazione**

La gara per il servizio in oggetto sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto applicabile.

L'Amministrazione precedente precisa che, trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione e che non prevede una base d'asta da ribassare, il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche del servizio offerto, secondo la sequenza indicata nella tabella sotto riportata.

Il punteggio minimo che la relazione tecnica dovrà raggiungere è di 51 punti, mentre il punteggio massimo è di 100 punti. Le offerte che totalizzano un punteggio inferiore ai 51 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione precedente. Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà di questa Amministrazione.

CRITERI				PUNTEGGI
A	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE E MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO			MAX 40 PUNTI
		SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI	
	A1)	Struttura organizzativa impiegata nel servizio in affidamento e metodologie utilizzate	MAX 20 PUNTI	
	A2)	Strumentazione tecnologica ed informatica a supporto per la gestione delle emergenze connesse al verificarsi di incidenti stradali, per la maggiore tutela dell'incolumità delle persone, per la sicurezza della strada e per il rispetto dell'ambiente	MAX 10 PUNTI	
	A3)	Strumentazioni ritenute essenziali e garantite nello svolgimento del servizio	MAX 5 PUNTI	
	A4)	Materiali e misure oggettivamente valutabili e verificabili utilizzate per garantire la sicurezza degli operatori durante gli interventi di ripristino	MAX 5 PUNTI	

B	CARATTERISTICHE DEI MEZZI E DEI PRODOTTI UTILIZZATI PER L'ATTIVITA' DI RIPRISTINO POST SINISTRO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ECOCOMPATIBILITA' E AL RISPETTO DELLA QUALITA' ECOLOGICA				MAX 40 PUNTI
		B1)	Caratteristiche dei prodotti impiegati, con particolare riferimento al rispetto dell'ambiente, mezzi e strumentazione utilizzati per il servizio.	MAX PUNTI	20
		B2)	Procedure e metodologie di smaltimento dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni	MAX PUNTI	10
		B3)	Elementi di sostenibilità ambientale derivanti dall'utilizzo di tecniche ecocompatibili per l'approvvigionamento, l'uso, lo smaltimento di materiali, prodotti, imballi ecc.	MAX PUNTI	10
C	ELEMENTI AGGIUNTIVI E PREFERENZIALI				MAX 20 PUNTI
		C1)	Elencazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti all'Amministrazione procedente, senza costo alcuno per la P.A. e per il cittadino.	MAX PUNTI	15
		C2)	Minor tempo di intervento offerto rispetto al tempo massimo di 45 minuti stabiliti negli atti di gara	MAX 5 PUNTI	

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub-parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub-parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto Limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Art. 19
Osservanza di leggi, decreti e regolamenti

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre alla normativa in materia ambientale e di sicurezza della strada, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati durante la vigenza della convenzione, soprattutto in tema di assicurazioni sociali e tutela dei lavoratori.

Art. 20
Informazioni finali

L'Amministrazione procedente escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti la relazione tecnica.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:

1. procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
2. non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
3. non procedere all'aggiudicazione in caso di mutate esigenze o di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli sulle dichiarazioni rese in fase di gara previsti dalle norme vigenti.

I partecipanti interessati a conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale.

Art. 21
Esclusioni dalla gara

Fatte salve le eventuali clausole di esclusione specifiche contenute negli atti di gara, comporta l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta e la mancata presentazione di uno solo dei documenti di seguito indicati:

Documenti da inserire nella busta A- Documentazione Amministrativa/Dichiarazioni:
documento attestante il deposito cauzionale provvisorio: mancata costituzione o con validità temporale e/o importo inferiore a quello stabilito negli atti di gara (salva l'applicazione del disposto dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006);
dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, anche contestuale alla polizza;
Mod. PRES. e relativi allegati,
Mod. DICH/1 Dichiarazione requisiti di ammissione
Mod. DICH/2 Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I./ConSORZI Ordinari
Mod. DICH/3 Dichiarazione idoneità morale
Mod. DICH/4 Dichiarazione regolarità contributiva

Documenti da inserire nella busta n. 3 Relazione tecnica:
Elaborato tecnico.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

la carenza della copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa allegata alle dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 (a titolo esemplificativo: mod. Pres.; mod. Dich/1/2/3/4); In tutti i restanti casi sarà possibile l'integrazione/regolarizzazione esclusivamente di documenti già presentati in fase di gara. Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si chiederà alla ditta concorrente di procedere alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

Art. 22
Privacy e accesso agli atti

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Novedrate.

1. Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

2. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

3. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica

4. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Art. 23
Chiarimenti sugli atti di gara

Eventuali chiarimenti relativi agli atti di gara concernenti l'offerta, potranno essere richiesti inviando, entro il sesto giorno (art. 72 comma 3 del D.Lgs. 163/2006) antecedente il termine di presentazione dell'offerta, il quesito scritto tramite fax a: Verga Carlo (Tel. 031-7897715 – Fax 031790316) - Ufficio Polizia Locale – Via Isimbardi snc, 22060 Novedrate (CO). Le risposte saranno formulate entro il quarto giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito.

Le risposte ai quesiti che verranno posti, saranno pubblicate sul portale del Comune di Novedrate all'indirizzo: www.comune.novedrate.co.it - sezione bandi e appalti.

Art. 24
Cauzione definitiva

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 5 (cinque) per cento del valore contrattuale di cui all'art. 4. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.

Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Novedrate".

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fidejussioni e le polizze relative al DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO, dovranno essere, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

Art. 25 **Responsabile Unico del Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale il Sig. Verga Carlo, tel. 031/7897715, telefax: 031/790316, e-mail: polizia.locale@comune.novedrate.co.it .

Art. 26 **Foro Competente**

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il foro di Como.

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Art. 27 **Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il Responsabile dell'Ufficio Appalti e Gare
Dott. Domenico Esposito

ALLEGATI:

- MODULO "PRES.." PRESENTAZIONE OFFERTA e relativi moduli allegati:
 - MOD. DICH/1 DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE
 - MOD. DICH/2 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA PER R.T.I./CONSORZI ORDINARI
 - MOD. DICH/3 DICHIARAZIONE IDONEITÀ MORALE
 - MOD. DICH/4 DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- MOD. MOE MODULO OFFERTA ECONOMICA
- MOD. DICH/OFF DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA