



Ambito Territoriale di Cantù

Comuni di Brenna, Cantù, Capiago Intimiano, Carimate,
Cermenate, Cucciago, Figino Serenza e Novedrate

Comune capofila: Cantù

DIRETTIVE E CRITERI PER L'ACCESSO AL VOUCHER PER IL SOSTEGNO ALLA FREQUENZA DI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI 0-3 ANNI ANNO SCOLASTICO 2013-2014

NOZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto delle direttive

Le presenti direttive disciplinano l'accesso al voucher per il sostegno alla frequenza di servizi socio educativi per minori 0-3 anni residenti nei Comuni del Distretto di Cantù (Brenna, Cantù, Capiago Intimiano, Carimate, Cermenate, Cucciago, Figino Serenza e Novedrate), per l'anno scolastico 2013-2014.

Art. 2 - Definizione del voucher

Il presente voucher è un titolo a sostegno alla frequenza di servizi socio educativi per la prima infanzia (asili nido, micronidi, nido famiglia) pubblici e privati per i nuclei familiari con almeno un minore nella fascia di età 0-3 anni.

Art. 3 - Finalità

Il Voucher è finalizzato a sostenere le famiglie promuovendo pari opportunità di accesso ai servizi socio educativi per la prima infanzia attraverso una riduzione degli ostacoli di tipo economico.

Art. 4 - Destinatari

Possono beneficiare del Voucher tutte le famiglie con residenza in un Comune dell'Ambito Territoriale di Cantù che, al momento di presentazione della domanda:

- hanno uno o più figli che siano iscritti presso servizi socio educativi per la prima infanzia (asili nido, micronidi, nido famiglia) pubblici e privati e frequentanti il servizio per almeno cinque mensilità;
- hanno un reddito risultante da attestazione **ISEE non superiore a € 25.000.**

Può presentare domanda anche chi è beneficiario di altri contributi con la stessa finalità (es. Piano nidi); in caso però di riconoscimento del presente beneficio quest'ultimo sarà calcolato al netto dei contributi di cui si è già usufruito.

Le famiglie con quattro o più figli che hanno presentato domanda per "L'ACCESSO AL VOUCHER PER FAMIGLIE NUMEROSE PER IL SOSTEGNO ALLA FREQUENZA SERVIZI SOCIO EDUCATIVI ED INTEGRATIVI PER MINORI 0-13 ANNI - ANNO 2013", possono presentare domanda anche per il presente voucher.

Non verranno accolte domande che non saranno in possesso di tutti i requisiti di accesso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 5 – Modulistica e termini per la presentazione della domanda

La domanda per l'accesso al Voucher può essere presentata da uno dei due genitori del minore o da chi ne eserciti la tutela, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza o scaricabile dal sito www.pdzcantu.it.

Le domande potranno essere presentate dal 1 novembre 2013 al 31 marzo 2014 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

E' data adeguata informazione tramite l'affissione agli albi pretori dei Comuni e sui siti istituzionali dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- Fotocopia carta d'identità del richiedente;
- Attestazione I.S.E.E., in corso di validità, del nucleo familiare di appartenenza del minore;
- Eventuale fotocopia della carta soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Copia dell'iscrizione al servizio per la prima infanzia (asili nido, micronidi, nido famiglia)

La documentazione attestante i pagamenti per un minimo di cinque mensilità, indispensabile ai fini dell'erogazione del voucher, verrà richiesta dal Comune di residenza nel mese di aprile 2014.

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per la stesura della graduatoria, l'interessato è invitato ad integrare la propria documentazione entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta per raccomandata A/R pena il non accoglimento della domanda stessa.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

Art. 7 - La graduatoria

La graduatoria viene definita sulla base dei redditi ISEE dei richiedenti in ordine crescente, ovvero chi ha un reddito ISEE più basso ha la precedenza. In caso di parità di ISEE, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'assegnazione del Voucher è regolamentata dalla graduatoria, fino ad esaurimento risorse che ammontano complessivamente ad € 47.837,00.

In tal senso la collocazione in graduatoria non determina alcun diritto all'erogazione del voucher.

Art. 8 – Assegnazione ed erogazione del voucher

L'entità del voucher è determinata in € 500,00 quale titolo a tantum a sostegno alla frequenza di servizi socio educativi per la prima infanzia (asili nido, micronidi, nido famiglia) pubblici e privati per l'anno scolastico 2013-2014. Qualora la spesa sostenuta per la frequenza al servizio risultasse inferiore ad € 500,00, l'entità del voucher sarà pari alla spesa sostenuta.

In caso di più figli frequentanti il servizio, il voucher sarà assegnato ad ogni figlio.

Il Comune di residenza provvederà a dare ai richiedenti comunicazione scritta della loro collocazione in graduatoria e a richiedere la documentazione attestante le spese sostenute. La mancata consegna della documentazione richiesta comporterà l'impossibilità di erogare il voucher.

Il Voucher verrà erogato dal Comune di residenza secondo la modalità indicate al momento della consegna della documentazione attestante le spese sostenute.

Per i servizi erogati direttamente dal Comune sarà il Comune stesso a gestire l'eventuale esonero (non facendo anticipare il pagamento alla famiglia), trattenendo il voucher in fase di liquidazione a compensazione del costo del servizio erogato.

NORME FINALI

Art. 9 – Riservatezza

L'acquisizione ed il trattamento dei dati personali e sensibili, relativi alla posizione reddituale, avverranno nel pieno rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03).

Art. 10 - Attività di controllo e verifica

Il Comune di residenza potrà procedere ad effettuare, in qualsiasi momento, idonei controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e, qualora dal controllo emerga la non veridicità, ai sensi del D.P.R. 445/00 art.71, il soggetto decade dal diritto al beneficio ottenuto (art.75).

Inoltre, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

di non ricevere altri contributi aventi la stessa finalità **oppure** di ricevere altri contributi aventi la stessa finalità (indicare quali e l'entità)

di essere a conoscenza che nel mese di aprile 2014, a seguito di redazione della graduatoria, il Comune provvederà a richiedere la documentazione attestante le spese sostenute e che la mancata consegna comporterà la non erogazione del voucher o, in caso di servizi erogati direttamente dal Comune, la compensazione del costo del servizio con il voucher;

di essere a conoscenza che il Comune procederà ad idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 71, il/la sottoscritto/a decade dai benefici ottenuti art. 75 e sarà tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite;

di scegliere ai fini dell'accreditamento dei benefici economici, una delle seguenti modalità di pagamento (non è ammesso l'accreditamento su libretto di risparmio o simili):

1. direttamente su conto corrente bancario o postale numero

intestato a:

Banca Agenzia

Comune

Coordinate bancarie Codice IBAN

2. con mandato diretto del Comune da ritirare presso la Tesoreria Comunale.

a nome del sottoscritto

al proprio delegato alla riscossione: Sig. _____

nato a _____ Il _____ residente a _____

C.F. _____ Tel _____

In Fede

data

firma

Allegati alla presente:

certificazione I.S.E.E in corso di validità;

copia del documento d'identità del firmatario;

copia del permesso o carta di soggiorno;

copia dell'iscrizione al servizio per la prima infanzia o dichiarazione di frequenza o copia delle rette già pagate al momento di presentazione della domanda (documentazione non necessaria in caso di frequenza in un servizio comunale)

Annotazioni

INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti della legge 30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità connesse con l'espletamento delle attività socio-assistenziali, nonché per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela, ad obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative nazionali, estere e comunitarie.
2. Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea o con l'ausilio di sistemi elettronici e/o con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dalla evoluzione tecnologica, e ciò in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza e sempre nel rispetto delle disposizioni di legge.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia rappresenta un onere necessario per il corretto adempimento di obblighi fiscali e in genere per eseguire obblighi di legge. Il consenso non è per legge richiesto quando il trattamento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni di cui all'art. 38 delle norme di attuazione e coordinamento e transitorie del codice di procedura penale, approvate con decreto legislativo 28 luglio 1989 n° 271, e successive modificazioni, o comunque per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento. Il rifiuto al conferimento dei dati può impedire l'esatto e puntuale adempimento agli obblighi derivanti dall'espletamento delle attività socio-assistenziali.
4. Tutti i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati e diffusi ai dipendenti o collaboratori del Servizio, ed anche a terzi sia in ambito nazionale che estero nel rispetto delle disposizioni di legge e sempre per finalità connesse con l'espletamento del Servizio.
5. Il titolare del trattamento è il titolare del trattamento è: Comune di Cantù – Piazza Parini 4, 22063 Cantù (CO). Telefono 031 717716 - Fax 031 717321 - e-mail servizi.sociali@comune.cantu.co.it
6. Il responsabile del trattamento è Dott.ssa Antonella Bernareggi - Dirigente Area Servizi alla Persona.
7. In ogni momento, comunque, potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

*Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ preso atto dell'informativa che mi è stata illustrata e fornita
contestualmente alla presente ai sensi e per gli effetti della legge 30 giugno 2003 n° 196 e successive
modificazioni, manifesto il mio consenso al trattamento, diffusione e comunicazione eventualmente anche
all'estero, di tutti i miei dati personali, ivi compresi quelli definiti sensibili ex art. 4 e seguenti della legge citata
purché ciò avvenga entro i limiti fissati dalla Legge stessa.*

Cantù,.....

Firma