



Azienda Speciale Consortile Galliano

Via dei Pizzi, 3 – Cantù
Tel. 031 4971340
www.aziendaspecialelegalliano.it
info@aziendaspecialelegalliano.it
aziendagalliano@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato
con profilo professionale di
ASSISTENTE SOCIALE
Cat. D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018

IL DIRETTORE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto e tenuto conto della Legge 10 aprile 1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il comma 2 bis dell'art. 18 del D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008;

Visti gli atti con i quali i Comuni soci hanno approvato lo studio di fattibilità nel quale è previsto il fabbisogno di personale per dare avvio all'Azienda e per la gestione dei servizi;

Visto il Regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 04/01/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 25/02/2020 con la quale sono stati approvati i criteri del bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n. 1 figura** con profilo professionale di

ASSISTENTE SOCIALE

per il **Servizio Tutela Minori e Famiglie e/o il Servizio Affidi** dell'Azienda Speciale Consortile Galliano, con contratto di lavoro a **tempo determinato e orario pieno (36 ore)** e inquadramento nella **Cat. D – posizione economica D1** del CCNL Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018.

Profilo professionale

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le competenze richieste all'Assistente sociale del Servizio Tutela Minori si articolano e sintetizzano principalmente nella:

- capacità di ascolto attivo e di comunicazione personale;
- capacità di individuazione delle situazioni di pregiudizio e dei fattori di rischio e protettivi per il minore;
- capacità di osservazione e individuazione di elementi utili alla valutazione delle capacità genitoriali;
- capacità di "case management" (gestione complessiva del progetto di vita di utenti dei servizi) favorendo la partecipazione attiva della persona;
- disponibilità al lavoro d'équipe e alla mediazione tra ruoli diversi, interni ed esterni all'équipe tutela minori;
- capacità progettuali e indirizzate all'innovazione, nel complesso sistema del processo di aiuto.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali

Possono accedere alle procedure di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione.

Requisiti specifici

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale oppure Diploma universitario in Servizio Sociale ovvero diploma o attestato relativo al conseguimento del titolo di assistente sociale conseguito presso scuole dirette ai fini speciali per assistenti sociali;
- b) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office);
- d) patente di guida di tipo B;
- e) essere automunito/a. Si procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà sussistere al momento della presentazione della domanda e potrà essere autocertificato, fermo restando la facoltà dell'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La **domanda di partecipazione** alla selezione dovrà essere **redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato a questo avviso** e dovrà recare la **firma del candidato**, autografa o in formato digitale, **pena l'ESCLUSIONE dalla selezione**.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza, recapito telefonico e indirizzo email;
- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- stato civile ed eventuale numero di figli;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso della Patente di guida di tipo B e di essere automunito/a;
- possesso del titolo di studio richiesto;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- eventuali attività lavorative svolte in qualità di Assistente sociale del Servizio Tutela Minori;
- lingua straniera in ordine alla quale si desidera sostenere la prova orale;
- eventuali titoli di preferenza;
- accettazione di tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione, nonché nelle leggi e nei regolamenti attualmente in vigore, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/16.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- **copia** fotostatica del **documento di identità** (fronte/retro) del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- copia del **curriculum vitae** debitamente sottoscritto e datato;
- **attestato di iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**;
- **ricevuta del versamento** di € 10,00= quale tassa di partecipazione alla selezione da effettuarsi sul Conto Corrente Bancario della Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù B.C.C. Soc. Coop. IBAN: IT89 G084 3051 0600 0000 0964 692 intestato all'Azienda Speciale Consortile Galliano - Servizio di Tesoreria - specificando nella causale l'iscrizione alla selezione pubblica alla quale il candidato intende partecipare, il cognome e nome del concorrente.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente compilata e sottoscritta, potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Galliano – Via dei Pizzi, 3 - 22063 Cantù (CO);
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Speciale Consortile Galliano – Via dei Pizzi, 3 – 22063 Cantù (CO);
- invio tramite PEC all'indirizzo aziendagalliano@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura "Selezione Pubblica Assistente Sociale" e il nome e cognome del candidato.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto sopra indicato comporterà l'ESCLUSIONE dalla selezione.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 25/03/2020 – ORE 12.00

Le domande presentate o pervenute al Protocollo dell'Azienda dopo il termine di scadenza, anche se recanti timbro postale di ricevimento con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione parte integrante e sostanziale del presente avviso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto sopra indicato, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al **possesso dei requisiti generali e specifici** sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione, e comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale sarà accertata dal competente medico del lavoro. L'accertamento di eventuale inidoneità costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e provvede a convocare, ove si riscontrino omissioni ritenute sanabili, i candidati tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda presentata, invitandoli a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Galliano, nella sezione "Bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione, ammissione con riserva o esclusione dalle prove.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Valutazione delle domande

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione, composta da tre componenti (il presidente e due esperti) oltre al segretario verbalizzante. La Commissione ha a disposizione un

punteggio complessivo di **30 punti**, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

Titoli:	10 punti
Prova scritta:	10 punti
Colloquio:	10 punti

I parametri per l'attribuzione dei 10 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

a) **titoli di studio max. 3 punti (non cumulabili)** così attribuiti:

punti 0,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 80 a 89 su 110
punti 1	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 90 a 99 su 110
punti 1,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 100 a 110 su 110
punti 2	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio sociale e politiche sociali o altro titolo affine, con punteggio da 80 a 99 su 110
punti 3	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio sociale e politiche sociali o altro titolo affine, con punteggio da 100 a 110 su 110

b) **titoli di carriera max. 5 punti** nella misura di punti 2 per ogni anno intero reso in attività inerenti al Servizio Tutela Minori, nel ruolo previsto dal presente avviso.

c) **curriculum formativo max. 2 punti** così attribuiti:

- punti 1 per ciascun corso di formazione ultimato superiore alle 20 ore e/o corso di studio specialistico ultimato non inferiore a 3 mesi attinenti le materie oggetto del presente avviso (tali corsi devono essere stati conseguiti successivamente al titolo di studio necessario alla partecipazione al presente avviso);
- punti 0,25 per ciascun corso di aggiornamento non inferiore a 6 ore strettamente inerente le materie oggetto del presente bando.

A seguito della valutazione dei curricula pervenuti e dei requisiti richiesti, i candidati idonei saranno invitati alle prove d'esame.

Prove d'esame

I candidati dovranno sostenere una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo ricercato.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla o a domande aperte cui saranno attribuiti massimo 10 punti.

I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 7 punti nella prova scritta potranno accedere al colloquio, al quale saranno riservati massimo 5 punti.

Entrambe le prove d'esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze rispetto a:

- Legislazione sociale nazionale (Legge 328/2000) e regionale lombarda (Legge Regionale 3/2008) di carattere generale e di settore relativamente alla tutela del minore;
- Legislazione nazionale in materia di affido familiare (Legge 149/2001, Legge 184/1983 e Legge 173/2015 a parziale modifica della Legge 184/1982);

- Normativa in materia di Privacy (Regolamento UE 679/16);
- Metodologie, tecniche e strumenti valutativi e di intervento del servizio sociale;
- La gestione dei Servizi Sociali attraverso le Aziende Speciali Consortili;
- Deontologia professionale;
- Elaborazione e sviluppo di progetti rivolti a minori e famiglia;
- Il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- Progettazione delle prestazioni psico-sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio.

Durante il colloquio, la commissione potrà inoltre valutare la conoscenza da parte del candidato dei sistemi informatici e della lingua straniera scelta in sede di presentazione della domanda, esprimendo un giudizio di idoneità/inidoneità; i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

Il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno comunicati ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda presentata e saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Galliano; nella sezione "Bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'ESCLUSIONE dalla selezione.

La mancata presentazione sarà considerata come RINUNCIA a partecipare alla presente selezione.

5. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati secondo il punteggio conseguito per effetto della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

A parità di punteggio sarà data priorità ai candidati sulle base delle preferenze dichiarate nella domanda allegata di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive integrazioni e modificazioni. In assenza di titoli preferenziali, in caso di parità di punteggio, ha la preferenza il/la candidato/a più giovane di età.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale sono approvati con determinazione del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Galliano.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet istituzionale e **rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione** per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili per lo stesso profilo professionale, anche a tempo parziale.

In caso di decadenza o di rinuncia all'incarico da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità della stessa.

Il personale interessato sarà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e sottoposto a un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dal CCNL applicato.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018 per il personale inquadrato nella categoria D1, al quale si aggiungono:

- indennità di comparto nella misura contrattuale;
- 13a mensilità;
- quote di aggiunta di famiglia se dovute a sensi di legge.

Tali emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

7. SEDE DI LAVORO

Azienda Speciale Consortile Galliano – Via dei Pizzi, 3 – 22063 Cantù (CO)

8. DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi del DPR 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti e della graduatoria.

La gestione dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione avverrà in ottemperanza alla normativa in ambito di tutela dei dati personali (Regolamento UE 679/16) come illustrato nel dettaglio nella predetta domanda.

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, l'ente incaricato di svolgere la presente selezione è l'Azienda Speciale Consortile Galliano e il responsabile del procedimento è il Direttore.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi direttamente all'Azienda Speciale Consortile Galliano:
Tel. 031 4971340 – E-mail info@aziendaspecialegalliano.it – PEC aziendagalliano@pec.it

Cantù, 25/02/2020

Il Direttore
Dott. Gianpaolo Folcio

