



Azienda Speciale Consortile
Galliano

Via Cavour, 19 – Cantù
Tel. 031 717423 – Fax. 031 717420
aziendagalliano@pec.it
info@aziendaspecialegalliano.it

SELEZIONE PUBBLICA
per assunzione di personale con contratto di lavoro a termine
con profilo professionale di
COORDINATORE AMMINISTRATIVO
Cat. D - C.C.N.L. 31 07 2009

IL DIRETTORE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

Visto e tenuto conto della legge 10 aprile 1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

Visto il comma 2 bis dell'art. 18 del D.L. 112/2008 convertito in legge n.° 133/2008

Visti gli atti con i quali i Comuni soci hanno approvato lo studio di fattibilità nel quale è previsto il fabbisogno di personale per dare avvio all'azienda e per la gestione dei servizi

Considerato che per la gestione amministrativa dei servizi gestiti dall'Azienda Speciale Consortile Galliano è necessaria la figura di un coordinatore amministrativo a tempo pieno determinato da individuare tramite procedura di selezione

Visto il regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione del C.D.A. N.° 1 del 4/01/2017

Vista la Deliberazione del C.D.A. N.° 8 del 05/04/2017 con la quale sono stati approvati i criteri del bando di selezione

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di N.° 1 figura con contratto di lavoro a termine con profilo professionale di

COORDINATORE AMMINISTRATIVO

ad orario pieno (36 ore settimanali) o a tempo parziale presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile "Galliano" con inquadramento nella Cat. D del CCNL 31 07 2009.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla

normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;

h) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

REQUISITI SPECIFICI:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

a. essere in possesso del titolo di studio: una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

Oppure:

- laurea specialistica (LS), ora denominata laurea magistrale (LM), appartenente o equipollente ad una delle seguenti classi: (22/S) Classe delle lauree specialistiche in Giurisprudenza; (64/S) Classe delle lauree specialistiche in Scienze dell'economia; (70/S) Classe delle lauree specialistiche in Scienze della politica; (71/S) Classe delle lauree specialistiche in Scienze delle pubbliche amministrazioni; (84/S) Classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali;
- diploma di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento, in Economia e commercio o in Economia aziendale o in Economia e finanza o in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Scienze dell'amministrazione o equipollenti ai sensi di legge; altro diploma di laurea la cui equiparazione alle sopraelencate classi di laurea specialistiche e' determinata dal decreto interministeriale del 5 maggio 2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004, n. 196 o da altro apposito decreto;

- b. buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c. essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- d. essere automuniti. Si procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione, non sarà ritenuta valida.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice **utilizzando lo schema allegato** entro il termine perentorio indicato dal bando e dovrà essere **sottoscritta** dall'interessato (**pena esclusione** dalla selezione).

Allegata alla domanda dovrà esservi:

- **copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità **a pena di esclusione nonché**
- copia del **curriculum vitae** debitamente sottoscritto e datato.
- ricevuta del versamento di € 10 quale tassa di partecipazione alla selezione da effettuarsi sul Conto Corrente Bancario della Cassa Rurale Ed Artigiana di Cantù B.C.C. Soc. Coop. IBAN: IT89 G084 3051 0600 0000 0964 692 intestato all'Azienda Speciale Consortile "Galliano" – Servizio di Tesoreria - specificando nella causale l'iscrizione alla selezione pubblica alla quale il candidato intende partecipare, il cognome e nome del concorrente.

La domanda – **da redigersi utilizzando lo schema allegato al presente avviso** - dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile "Galliano" – Via Cavour, 19 - 22063 Cantù (CO);
- Invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: dell'Azienda Speciale Consortile "Galliano" – Via Cavour, 19 – 22063 Cantù (CO)

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione dalla stessa.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza, anche se recanti timbro postale di ricevimento con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione e, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

**Scadenza presentazione domanda
12/10/2017 – ORE 12.00**

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione parte integrante e sostanziale del presente avviso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto di seguito indicato, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** nonché le seguenti sotto la propria responsabilità.

L' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale sarà accertata dal competente medico del lavoro. L'accertamento di eventuale inidoneità costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e provvede a convocare i candidati tramite e-mail, ove si riscontrino omissioni ritenute sanabili, e il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

VALUTAZIONE

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione, composta da tre componenti (il presidente e due esperti) oltre al segretario verbalizzante. La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di **punti 30**, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

Titoli:		P. 12
Prova scritta		P. 13
Colloquio:		P. 5

I parametri per l'attribuzione dei 12 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- a) titolo di studio per la partecipazione al presente avviso max. punti 4 così attribuiti:

Punti 1	Fino a 85/110
Punti 2	Da punti 86 a 96/110
Punti 3	Da punti 97 a 103/110
Punti 4	Da punti 104 a 110/110

- b) curriculum formativo: max. punti 2

punti 1 per ciascun corso di formazione professionale ultimato superiore alle 100 ore;

- c) titoli di carriera max. 6 punti così attribuiti:

punti 2 per ogni anno intero svolto in mansioni di tipo amministrativo.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di test/esercitazione cui saranno attribuiti max. 13 punti, soltanto chi raggiungerà il punteggio minimo di 9 punti affronterà il colloquio cui saranno riservati massimo 5 punti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie generali per il profilo professionale:

- La legge 328/2000 e le indicazioni regionali per la sua attuazione;
- Nuovo codice degli appalti con particolare riferimento alle modalità di affidamento di servizi e forniture;

- Aspetti teorici e applicativi inerenti la gestione delle procedure amministrative e contabili in un Azienda Speciale Consortile – atti amministrativi e bilancio;
- La gestione dei Servizi Sociali attraverso le Aziende Speciali Consortili.

Il giorno, l'ora e la sede delle prove sarà comunicato ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda presentata. I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza è considerata rinuncia alla presente selezione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati secondo il punteggio finale determinato dal punteggio conseguito per effetto della valutazione dei titoli ed esami e delle preferenze dichiarate nella domanda allegata presentata di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive integrazioni e modificazioni.

In assenza di titoli preferenziali, in caso di parità di punteggio, ha la preferenza il/la candidato/a più giovane di età.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale sono approvati con determinazione del Direttore.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa.

I candidati invitati ad assumere servizio – in modo formale o, in caso d'urgenza, anche verbale nelle 24 ore successive alla chiamata – in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'amministrazione o di rinuncia all'incarico proposto, saranno considerati rinunciatari.

Il personale interessato sarà assunto con contratto individuale di lavoro a termine.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA NOMINA

I candidati utilmente collocati per la nomina dovranno presentare a pena di decadenza della nomina, gli originali dei documenti di rito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- Inquadramento: **Cat. D1 del CCNL 31.07.2009 Comparto Regioni –Enti Locali**
- stipendio annuo iniziale lordo: **€ 21.325,47 (Comprensivo di IVC)**
- indennità di comparto **nella misura contrattuale**
- 13a mensilità
- quote di aggiunta di famiglia **se dovute a sensi di legge**

Tali emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

SEDE DI LAVORO

Azienda Speciale Consortile "GALLIANO" – Via Cavour, 19 – 22063 Cantù (CO)

DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi del DPR 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti e della graduatoria

La gestione dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione avverrà in ottemperanza alle norme del D. Lgs 196/2003.

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, l'ente incaricato di svolgere la presente selezione è l'Azienda Speciale Consortile "Galliano" il responsabile del procedimento è il Direttore.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi all'Azienda Speciale Consortile: Tel. 031 717422/423 – E-mail info@aziendaspecialegalliano.it

Cantù, 05/09/2017

Il Direttore
Dott. Gianpaolo Folcio

