

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO ANTI COVID-19 DELLA PROCEDURA CONCORSUALE  
PER LOSVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE SERVIZI TECNICI  
ADDETTO ALLE ATTIVITA' EDILI" CAT. B3**

**PREMESSA**

Il Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44, in corso di conversione, all'art. 10 comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto di Linee Guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020.

In data 15 aprile 2021, prot. n. 25239, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ha emanato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

In ottemperanza al contenuto del Protocollo soprarichiamato, il Comune di Novedrate ha adottato il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova pratica e della prova orale relativi alla presente procedura concorsuale, con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della funzione pubblica, prot. n. 25239 del 15 aprile 2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune di Novedrate attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Novedrate.

**INDICAZIONI OPERATIVE**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo del Dipartimento della funzione pubblica, prot. n. 25329 del 15 aprile 2021, con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

**FASE 1 – INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME**

La procedura concorsuale di che trattasi, prevede lo svolgimento di una prova pratica e di una prova orale: la prima verrà svolta all'aperto presso l'Area Feste in località Villaggio S. Giuseppe in Via Piave 1, Novedrate; mentre la prova orale verrà svolta presso la sede Municipale in via Taverna n. 3.

La prova pratica, trattandosi di esercizi da svolgersi nell'ambito dell'attività tecnico-manutentiva, verrà svolta all'aperto presso l'Area Festa in località Villaggio S. Giuseppe in Via Piave 1, Novedrate; al fine di svolgere in sicurezza la prova d'esame, l'area concorsuale sarà delimitata ed interdetta alla pubblica circolazione; i candidati in attesa di accedere alla prova potranno comodamente sostare a distanza interpersonale di sicurezza.

L'attrezzatura impiegata verrà sanificata dopo ogni utilizzo da personale qualificato costantemente presente.

In tutta l'area concorsuale saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani corredati di apposita cartellonistica recante istruzioni per il corretto lavaggio delle stesse.

Per la prova orale verranno utilizzati i seguenti locali siti presso la Sede Municipale:

- "Salone Polivalente", sito al piano terra, della superficie di circa mq. 200, dotato di adeguata superficie finestrata apribile per il ricambio dell'aria ed accesso indipendente da via Taverna 3; in questo salone i candidati verranno accolti a seguito di convocazione oraria scaglionata. Nello stesso salone si svolgeranno singolarmente le prove orali e i candidati defluiranno, al termine della prova, utilizzando l'uscita posta sul piazzale antistante la Biblioteca Comunale;
- locale "Sala Giunta", sita al primo piano della superficie di circa mq. 20, dotata di adeguata superficie finestrata apribile per il ricambio dell'aria; questa saletta verrà tenuta a disposizione per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino sintomi compatibili con il Covid-19 insorti nel corso della prova orale;
- Servizi igienici, siti al piano terra dedicati ai candidati, dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria;
- Servizi igienici, siti al primo piano, dedicati al personale, dotati di adeguato sistema di ricambio d'aria.

Tutti i locali presentano pavimentazioni, strutture verticali e postazioni (sedie/tavoli) facilmente sanificabili. A tal fine si precisa che:

- tutti i locali saranno puliti, sanificati e disinfettati ad inizio e fine di ogni sessione di prova;
- la postazione utilizzata dai candidati per la prova orale verrà sanificata e disinfettata dopo ogni utilizzo
- i servizi igienici saranno costantemente presidiati e sanificati da personale qualificato.

## FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Ente al più cinque giorni prima della data della prima prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, al fine del contenimento della diffusione del virus Covid-19, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Ente all'ingresso.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2002, che i candidati avranno già compilato utilizzando il modello pubblicato sul portale dell'Ente.

Inoltre, al fine del rispetto del D.Lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, i candidati dovranno adottare le seguenti misure preventive:

- indossare adeguati abbigliamento consono alle prove pratiche da eseguire (giacche e pantaloni comodi, robusti e non svolazzanti);
- scarpe antinfortunistiche.

### FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI/SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Nella mattinata del 10 giugno 2021 verrà svolta la prova pratica presso l'Area Feste in località Villaggio S. Giuseppe in Via Piave 1, Novedrate; nel pomeriggio dello stesso giorno verrà svolta in presenza la prova orale presso il Salone Polivalente.

Prova pratica: alle ore 9.00 inizio della prima prova pratica con convocazione oraria scaglionata dei candidati presso l'Area Feste in località Villaggio S. Giuseppe in Via Piave 1, Novedrate.

Come risulta dalla planimetria allegata e stante le modalità della prova pratica, da svolgersi totalmente all'aperto, ai sensi del protocollo ministeriale non sono richieste particolari precauzioni oltre a quelle anti-epidemiologiche generali già attualmente vigenti nella Regione Lombardia, tranne quelle di disinfezione di volta in volta delle attrezzature utilizzate per la prova.

Si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all'ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni a loro fornite dal personale presente.

Prova orale: alle ore 16.30 inizio della prima prova orale con convocazione oraria scaglionata dei candidati presso il Salone Polivalente sito in via Taverna n. 3.

Accesso individuale all'area concorsuale: il personale preposto controllerà l'ingresso presso il Salone Polivalente (evidenziato nella planimetria allegata), al fine di far rispettare ai candidati in attesa dello

svolgimento della prova orale, le norme di distanziamento e protezione delle vie respiratorie.

Misurazione della temperatura corporea: nella postazione n. 1, indicata nella planimetria allegata, i candidati verranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea da parte del personale preposto; nel caso di rilevazione di temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 il candidato verrà invitato ad uscire dall'edificio e rientrare immediatamente al proprio domicilio. Il personale preposto provvederà altresì ad invitare il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani e ad indossare la mascherina filtrante FFP2 fornita dall'Ente. Si precisa che i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato

Operazioni di riconoscimento e accesso all'aula concorsuale: nella postazione n. 2, indicata nella planimetria allegata, dotata di divisori in plexiglass (barriera antirespiro) con feritoia per il passaggio dei documenti, come previsto dal Protocollo ministeriale, il personale preposto provvederà alle operazioni di riconoscimento dei candidati ammessi.

In tale occasione il candidato dovrà:

- esibire il documento di identità;
- consegnare l'autodichiarazione già compilata, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., circa gli obblighi di cui al capitolo 3 del Protocollo ministeriale:
  - 1) non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
    - temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;
    - tosse di recente comparsa;
    - difficoltà respiratoria;
    - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - mal di gola;
  - 2) non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- presentare, ai sensi di quanto previsto dal capitolo 3 del Protocollo ministeriale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- apporre la firma di partecipazione sull'apposito elenco già predisposto.

Il personale preposto provvederà infine ad invitare il candidato ad igienizzarsi nuovamente le mani e ad accedere alla Salone Polivalente per sostenere la prova orale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale

Prova orale: il colloquio verrà svolto singolarmente ed avrà una durata di circa 15 minuti; a fine colloquio il personale preposto inviterà il candidato ad uscire dal Salone Polivalente l'uscita posta sul piazzale antistante la Biblioteca Comunale (indicato nella planimetria allegata).

#### FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree di ingresso e di uscita utilizzate dai candidati; per entrare e uscire dall'area concorsuale infatti, i lavoratori utilizzeranno l'ingresso principale di via Taverna n. 3. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione delle vie aeree che dovrà essere portato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale (mascherine tipo FFP2 prive di valvola di espirazione). Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, è previsto l'impiego del seguente personale:

<b>Numero</b>	<b>Mansioni</b>
1	Identificazione preliminare del candidato – controllo misurazione temperatura corporea – controllo operazione di sanificazione mani – consegna mascherina filtrante FFP2 al candidato – controllo preliminare della documentazione obbligatoria da presentare - Registrazione del candidato - controllo validità della documentazione obbligatoria – indicazione della postazione del candidato
1	Operazioni di sanificazione postazione del candidato e servizi igienici
1	Assistenza all'utilizzo delle attrezzature per lo svolgimento della prova pratica

L'Amministrazione assicura che il suddetto personale ed i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il presente Piano Operativo Specifico è disponibile, unitamente al protocollo DFP-25239 del 15 aprile 2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Novedrate, lì 20 maggio 2021

Il Segretario Comunale  
(Dott. Domenico Esposito)