

COMUNE DI NOVEDRATE

(Provincia di Como)

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO 01.01.2020 / 31.12.2024

CODICE CIG Z4629C7173

Il Comune di Novedrate, con sede legale in Via Taverna n. 3, 22060 Novedrate, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2019 e della determinazione n. 200/RG del 17/09/2019, indice la presente procedura di gara.

1 – OGGETTO DI GARA

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Novedrate – per un periodo di anni cinque, in base alle modalità previste nello schema di convenzione, approvata con la deliberazione di Consiglio Comunale sopra richiamata, che qui si allega (Allegato A).

2 – DURATA

Il servizio avrà durata di anni cinque, a decorrere dal 1° gennaio 2020.

E' ammessa la proroga tecnica, in base all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, limitata al tempo necessario all'individuazione, con idonea procedura, di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario della presente procedura è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione e del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'Ente potrà procedere al rinnovo, per una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000.

3 – PROCEDURA

Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/ Registrazione Imprese.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno tramite la piattaforma Sintel, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

4 – VALORE

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è il compenso annuale di euro 1.600, oltre IVA.

Richiamato l'art. 26, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, tenuto conto della tipologia del servizio, il costo della sicurezza per interferenze è pari ad € 0,00.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016, l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il valore complessivo del servizio, determinato in via del tutto presuntiva sulla base di quanto disposto dall'art. 167 del codice dei contratti ammonta, per il quinquennio, ad euro 8.000,00 oltre IVA.

A titolo esemplificativo si riportano alcuni dati relativi all'esercizio 2017:

DATI GENERALI DELL'ENTE	
estensione territoriale	2,87 Kmq
abitanti al 31.12.2018	2.853
DATI FINANZIARI	
totale ENTRATE accertate anno 2017 – competenza	4.201.507,51
totale SPESE impegnate anno 2017 – competenza	3.828.836,80
volume PAGAMENTI totali anno 2017 – competenza + residui	3.247.171,18
volume INCASSI totali anno 2017 – competenza + residui	2.759,923,84
numero MANDATI anno 2017	1655
numero REVERSALI anno 2017	2048
fondo cassa al 31.12.2017	1.299.137,08
ricorsi all'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio	0
numero di c.c.p. intestati	4 (di cui 2 in fase di apertura)
numero DIPENDENTI al 31.12.2018	15
DATI E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO	
procedura applicativa utilizzata per la contabilità	MAGGIOLI - SAGA
sistema operativo utilizzato	WINDOWS 7
collegamento di rete	LAN
persone abilitate alla firma di mandati e reversali	02
numero di postazioni utilizzate (addetti al servizio finanziario)	02
possesso di smart card per firma digitale	02

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016 che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'articolo 208 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente bando di gara per le ATI.

7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016
Requisiti di capacità tecnica e professionale	1) Disporre nel territorio del Comune di Novedrate di almeno uno sportello abilitato al servizio di tesoreria comunale, a norma di quanto previsto dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 oppure impegnarsi all'attivazione del medesimo con decorrenza dal 01.01.2020 ed al successivo mantenimento per tutta la durata dell'appalto di almeno una filiale (agenzia/sportello) operativa sul territorio comunale; 2) Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.
Capacità economica e finanziaria	1) L'avere chiuso i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

In caso di RTI:

- I requisiti di Ordine generale e di Idoneità professionale dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente.
- I requisiti di Capacità tecnica e professionale richiesti al punto 1) del precedente paragrafo dovranno essere posseduti obbligatoriamente, pena l' esclusione, dall'operatore economico designato quale mandatario.
- Il requisito di Capacità tecnica e professionale richiesto al punto 2) del precedente paragrafo (abilitazione a svolgere servizi di tesoreria ex art. 208 del TUEL) deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento.
- Il requisito di capacità economico finanziaria deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.
- La Capogruppo è l'unica referente in termini di flussi informativi e di documenti previsti dalla Convenzione e dalla Legge nei confronti dell'Ente.

8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può comprovare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma Sintel, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la S.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto **causa di nullità del contratto di avvalimento**.

9 - SUBAPPALTO

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dell'attività oggetto della presente procedura in subappalto; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel caso di subappalto l'operatore economico deve sempre indicare nel D.G.U.E., Parte II, Sezione D, le parti del servizio e la relativa quota che intende eventualmente subappaltare.

Per il pagamento al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori si applica l'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

10 - CONTRIBUTO ANAC

Poiché l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00, ai sensi della Delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017, per la partecipazione alla gara non è dovuto alcun contributo.

11 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta

alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia fideiussoria dovrà essere di importo pari al 2% (due percento) della base d'asta complessiva indicato al punto 4. del presente Bando, ovvero € 160,00. La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore del Comune di Novedrate;

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, come meglio specificato di seguito, intestata al Comune di Novedrate;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti con versamento presso la Tesoreria del Comune di Novedrate **CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CANTU'** - Filiale di Novedrate - Via Cantù n. 28, Novedrate; in assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Novedrate da depositare presso il Tesoriere del Comune di Novedrate; con bonifico mediante accredito sul conto IBAN n. IT 10 W 0843051600000000160677 con causale del versamento **"PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PER ANNI CINQUE"**.

Dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata della ricevuta del versamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore).

In caso di garanzia provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata del titolo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore).

In caso di garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale da parte del soggetto garante** e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

Le fideiussioni bancarie, le polizze assicurative, o le fideiussioni rilasciate da intermediari, secondo lo schema tipo previsto del D.M. Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018 dovranno prevedere espressamente:

i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

iii) l'operatività della garanzia entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.

iv) la validità per un periodo di almeno **180 (centottanta) giorni** decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

La garanzia provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economica e tecnica richiesti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, unitamente alla cauzione provvisoria, nell'apposito campo la copia scannerizzata della certificazione posseduta corredata dalla

dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in forma associata la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7 si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione dal Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

L'ANAC, con deliberazione n. 140 del 27.02.2019, ha chiarito che nei casi di contratti di importo inferiore a 40.000 euro assegnati mediante procedure diverse dall'affidamento diretto, le stazioni appaltanti sono tenute a richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice dei contratti pubblici.

Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore).

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

12 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Novedrate: www.comune.novedrate.co.it

Essa è composta da:

- 1- Bando di gara;
- 2- Schema di convenzione (Allegato A);
- 3- Istanza di ammissione (Allegato B)
- 4- DGUE (Allegato B1);
- 5- Modello di offerta tecnica (Allegato C).

13 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro il termine ultimo e perentorio delle **ore 23.30 del giorno 10 ottobre 2019**.

Le risposte di interesse generale saranno rese pubbliche sulla piattaforma Sintel.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma sino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

14 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 16 OTTOBRE 2019** - pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

una “BUSTA TELEMATICA A” contenente la documentazione amministrativa;

una “BUSTA TELEMATICA B” contenente l’offerta tecnica;

una “BUSTA TELEMATICA C” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Trascorso il termine di presentazione dell'offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Contenuto della "BUSTA TELEMATICA A" contenente la documentazione amministrativa.

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie credenziali nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura.

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma:

a) Domanda di partecipazione, (corredata da marca da bollo da € 16,00, che potrà essere assolta anche virtualmente) All. B) firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità.

b) Copia della Convenzione controfirmata digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (All. A). In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la firma deve essere resa dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio.

c) DGUE (All. B1)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e successive modifiche.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza e corredato da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

d) Cauzione provvisoria di cui all'art. 11 del presente Bando e da presentare ai sensi dell'*art.93 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni* ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee.

In caso di R.T.I.:

-Costituito: dalla impresa mandataria con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che il soggetto garantito è il raggruppamento;

-Costituendo: da una delle imprese raggruppande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

In caso di Consorzio:

-Costituiti/Stabili/Ordinari: dal Consorzio medesimo;

-Costituendo: da una delle imprese consorziande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

e) In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di Consorzio stabile di cui all'*art. 45 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni*, scansione della delibera degli organi deliberativi degli Operatori economici consorziati partecipanti alla presente Gara dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni.

f) In caso di ricorso all'avalimento, di cui all'art. 8 del presente Bando:

1) **DGUE, a firma dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;

2) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) **originale o copia autentica del contratto di avalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dall'Amministrazione Comunale.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Contenuto della "BUSTA TELEMATICA B" contenente la documentazione tecnica.

Attraverso l'apposta funzionalità "invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, l'offerta tecnica conforme all'Allegato C, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma. Tale modello deve ricomprendere quanto di seguito specificato:

DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	PARAMETRO
Tasso di interesse attivo per depositi su conto separato non soggetto al regime di tesoreria unica, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato dello spread offerto, con liquidazione trimestrale degli interessi (*) <i>in ogni caso l'importo minimo da riconoscere sarà pari allo 0,1%</i>	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi
Tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi
Commissione a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS, con carta di credito (max 1,80%)	Commissione %
Entità delle commissioni sui pagamenti tramite MAV (max € 1,50)	Commissione Euro
Entità delle commissioni sui pagamenti tramite SDD (max € 1,00)	Commissione Euro
Entità delle commissioni sulle garanzie fideiussorie concesse (max 1,00%)	Commissione %
Erogazione di sponsorizzazione/contributo annuo a favore dell'ente	Valore in migliaia di euro del contributo offerto, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere.

Non saranno tenute in considerazione descrizioni generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali da non consentire la comprensione dell'esatta natura dei servizi proposti.

La valutazione di quanto sopra specificato consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 11.

Nel caso di partecipazione di RTI o consorzi costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico raggruppando/consorziano.

Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

A pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una

dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Contenuto della "BUSTA TELEMATICA C" contenente l'offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- ▶ inserire nel campo **"Offerta economica"**, presente sulla piattaforma SinTel l'importo complessivo offerto per lo svolgimento dei servizi di tesoreria, inferiore all'importo negoziabile posto a base di gara, per l'intero periodo contrattuale, espresso in Euro (oneri fiscali esclusi);
- ▶ inserire nel campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore indicato all'art. 4 del presente bando di gara relativo ai costi per la sicurezza definiti dalla Stazione Appaltante pari a: Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura meramente intellettuale. Pertanto, il valore da inserire nei campi **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**, e **"di cui costi del personale"** dovrà essere pari a zero.

Invio dell'offerta

Al termine del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

Al termine di tutte le operazioni, l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

15 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di cui al presente bando sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Verrà nominata una commissione giudicatrice appositamente ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla stazione appaltante, sulla base dei seguenti criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi:

	elementi di valutazione	punteggio massimo
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
TOTALE		100

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo art. 97.

Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I 70 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati.

DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	PARAMETRO	PUNTI	FORMULA
Tasso di interesse attivo per depositi su conto separato non soggetto a regime di tesoreria unica, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato dello spread offerto, con liquidazione trimestrale degli interessi <i>(*) in ogni caso l'importo minimo da riconoscere sarà pari allo 0,1%</i>	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi	7	Punteggio da assegnare: offerta da stimare $7 \times \frac{\text{offerta da stimare}}{\text{offerta migliore}}$ Nota: offerta migliore: Euribor+Spread offerto migliore Offerta da valutare: Euribor+Spread offerto da valutare <i>L'offerta migliore è rappresentata dal valore più alto</i>
Tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello Spread offerto, con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi	25	Punteggio da assegnare: offerta migliore $25 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da stimare}}$ Nota: offerta migliore: Euribor +/- Spread offerto migliore Offerta da valutare: Euribor +/- Spread offerto da valutare <i>L'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso</i>

Commissione a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS (solo su carta di credito) (max 1,80%)	Commissione: %	12	Punti da 0 a 12: punti 12, nessuna commissione punti 10, commissione sino allo 0,50% punti 8, commissione compresa tra 0,51% e 0,75% punti 6, commissione compresa tra 0,76% e 1,00% punti 4, commissione compresa tra 1,01% e 1,50% punti 0, commissione compresa tra 1,51% e 1,80%
Entità delle commissioni sui pagamenti tramite MAV (max 1,50)	Commissione: euro	7	Punti da 0 a 7: punti 7, nessun costo punti 4, costo sino ad € 0,50 punti 3, costo compreso tra € 0,51 e 0,75 punti 0, costo compreso tra € 0,76 e 1,50
Entità delle commissioni sui pagamenti tramite SDD (max 1,00)	Commissione: euro	7	Punti da 0 a 7: punti 7, nessun costo punti 4, costo sino ad € 0,25 punti 3, costo compreso tra € 0,26 e 0,50 punti 0, costo compreso tra € 0,51 e 1,00
Entità delle commissioni sulle garanzie fideiussorie concesse (max 1,00)	Commissione: %	7	Punti da 0 a 7: punti 7, nessuna commissione punti 4, commissione sino allo 0,285% punti 3, commissione compresa tra 0,26% e 0,50% punti 2, commissione compresa tra 0,51% e 0,75% punti 0, commissione compresa tra 0,76% e 1,00%
Erogazione di sponsorizzazioni / contributo annuo a favore dell'Ente a sostegno di iniziative culturali, sportive, sociali, scolastiche e ambientali, a carattere locale, organizzate dal Comune	Valore in migliaia di Euro del contributo offerto, al netto degli oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere.	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: punteggio offerta = punteggio max * importo offerta considerata / importo offerta più alta

La somma risultante dall'applicazione delle suddette formule per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

La valutazione degli elementi relativi all'offerta tecnica sarà effettuata da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica.

Criteri e modalità di attribuzione del punteggio economico

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo (importo complessivo per la gestione del servizio – max punti 30) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula del prezzo minimo:

$$PE = P_{E_{max}} \times P_{min} / P_o$$

dove:

$$PE = \text{Punteggio economico};$$

$P_{E_{max}}$ = Punteggio economico massimo;

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente.

In virtù dell'applicazione dell'anzidetta formula, la migliore offerta economica presentata, ovvero il prezzo più basso, otterrà il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

Riparametrazione

La stazione appaltante non procederà ad alcuna riparametrazione considerata la peculiarità dei singoli criteri di valutazione.

16 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione inizierà con la prima seduta pubblica, che è **indetta per il giorno 17 ottobre 2019, alle ore 16**, presso la Sala giunta del Comune di Novedrate, via Taverna n. 3, Novedrate (Co).

Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma Sintel.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati...).

In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la documentazione richiesta non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine prefissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti ai quali, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, si applica il soccorso istruttorio;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in un'ulteriore seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;
- c) si procederà alla sommatoria del punteggio tecnico a quello economico ottenuto da ciascun offerente;
- d) si procederà all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016, mediante annotazione a verbale;
- e) si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;
- f) qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio sia anomala, si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggi (anche economici e tecnici) sarà effettuato il sorteggio.

Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Sintel e da eventuali allegati appositamente inseriti dalla Commissione.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

17– AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione immediatamente vincolante per l'offerente, diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

In tal caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta.

18– CAUZIONE DEFINITIVA

In deroga all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni ed in conformità con quanto disposto dall'art. 23 della Convenzione, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

19 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non assolva a tale obbligo o non stipuli il contratto nei termini prescritti l'aggiudicazione, ancorché definitiva, potrà essere revocata dalla stazione appaltante, che provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è altresì tenuto al rimborso delle spese di pubblicità previste per legge.

20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. "Il Comune di Novedrate, con riguardo alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) pubblicato sulla GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018, e ai sensi della normativa nazionale: D.Lgs.vo n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, informa i partecipanti alla presente procedura che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia".

2. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott. Paolo Vaghi