



# Comune di Novedrate

Provincia di Como

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PRECONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COMMISSARIO AGGIUNTO DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI E SELEZIONI

Visto l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.;

In attuazione della propria determinazione n° 29/RA/2021;

### RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di "commissario aggiunto di polizia locale" categoria giuridica D1.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli art. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

#### **Art.1 - Conoscenze, capacità e attitudini richieste**

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria D1 – Commissario aggiunto di Polizia Locale come da L. n. 65/1986 e s.m.i. e da L.R. n. 6/2015.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Attitudine all'individuazione di soluzioni a problemi complessi, specie in situazioni di emergenza e al lavoro di gruppo;
- Competenze nell'utilizzo dei programmi di office automation e utilizzo posta elettronica;
- Adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- Capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali;
- Capacità e attitudine al coordinamento del personale da gestire anche nelle situazioni di emergenza.

#### **Art.2 - Requisiti di partecipazione**

Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);

Essere inquadrati in categoria contrattuale D1 del CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di:

- Commissario aggiunto di polizia locale o denominazione equivalente;
- oppure, per il personale in servizio nella Regione Lombardia (Regolamento regionale n°4 del 29/10/2013):
- Vice commissario di polizia locale;
  - Commissario di polizia locale.

Inoltre si richiede:

a) essere in possesso della laurea triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche o statistiche comunque connesse all'organizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

Esemplificativamente si indicano di seguito i titoli di studio ammissibili:

- Scienze dei Servizi giuridici: classe 02 DM 509/99 o classe L-14 DM 270/04
- Scienze giuridiche: classe 31 DM 509/99 o classe L-14 DM 270/04
- Scienze economiche: classe 28 DM 509/99 o classe L-33 DM 270/04
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale: classe L-17 DM 509/99 o classe L- 18/ DM 270/04
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali: classe 15 DM 509/99 o classe L-36 DM 270/04



# Comune di Novedrate

Provincia di Como

oppure titoli equiparati di cui alle tabelle allegate al decreto interministeriale 11.11.2011.

Laurea del vecchio ordinamento giurisprudenza o in economia e commercio o in scienze politiche o titoli equipollenti per legge e corrispondenti lauree specialistiche o magistrali secondo l'equiparazione di cui alla tabella allegata al Decreto Interministeriale 9.07.2009:

- Scienze dell'economia: classe 64/S DM 509/99 o classe LM 56 DM 270/04
- Scienze economico – aziendali: classe 84/S DM 509/99 o classe LM 77 DM 270/04
- Giurisprudenza: classe 22/S DM 509/99 o classe LMG/01 DM 270/04
- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali: classe 57/S o classe LM-87
- Relazioni internazionali: classe 60/S DM 509/99 o classe LM- 52 DM 270/04

b) essere in possesso qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 della legge 7 marzo 1986, n.65;

c) non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;

d) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

e) essere in possesso della patente di guida cat.B;

f) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art.3, comma 4);

g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L. 29.03.2001, n. 97).

h) non aver riportato sanzioni disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.

i) di godere dei diritti civili e politici;

l) nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Novedrate compilato e firmato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente avviso;

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, la cui conoscenza sarà accertata in sede di colloquio;

### Art.3 - Presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al facsimile allegato A, scaricabile dal sito internet del Comune di Novedrate [www.comune.novedrate.co.it](http://www.comune.novedrate.co.it), indirizzata al Comune di Novedrate.

Nella domanda, debitamente **sottoscritta**, il candidato dovrà dichiarare:

- **le complete generalità** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, il domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC);

- **i titoli di studio posseduti**, data e luogo di conseguimento;

- **la categoria**, posizione economica e profilo;

- **l'indicazione dell'Ente** presso il quale presta attualmente servizio;

- **l'equivalenza della categoria** posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso in caso di provenienza da comparti diversi;

- **le eventuali condanne penali riportate** e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso a proprio carico;

- **l'assenza di sanzioni disciplinari** che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;

- **di godere dei diritti civili e politici**;

- **di essere in possesso** della patente di guida cat. "B";

- **di non avere impedimenti** per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;

- **di non trovarsi** nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art. 3, comma 4);

- **di essere in possesso** della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ex art. 5 della legge 7 marzo 1986, n.65;

- **di essere in possesso** dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni del posto da ricoprire;

- **il riferimento** espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;

- **la disponibilità** a dar corso con il Comune di Novedrate ad un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

- **la conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

- **il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487** e successive modificazioni (come indicato all'art. 5 del presente Avviso). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.



# Comune di Novedrate

Provincia di Como

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura la seguente documentazione:

- **dettagliato curriculum formativo – professionale nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, datato e sottoscritto;**
- **eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;**
- **nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Novedrate redatto esclusivamente secondo l'allegato B;**
- **copia fotostatica non autenticata di documento di identità personale (salva l'ipotesi di firma digitali)**

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- **ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso**
- **mancata sottoscrizione della domanda**
- **mancaza del nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Novedrate rilasciato dall'Ente di provenienza da compilare esclusivamente secondo l'Allegato B**
- **mancaza del curriculum vitae;**
- **mancaza regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a “**COMUNE DI NOVEDRATE – UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - Via Taverna 3 – 22060 Novedrate (CO)**” e pervenire seconda una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre, il **giorno 3 luglio 2021**.

1. **raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla selezione;

2. **presentazione diretta al Comune di Novedrate - Ufficio Protocollo – Via Taverna 3 –Novedrate (CO)** previa richiesta di appuntamento;

3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Novedrate: [comune.novedrate@pec.provincia.como.it](mailto:comune.novedrate@pec.provincia.como.it)**

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per “AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI COMMISSARIO AGGIUNTO DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA D1”.*

#### **Art. 4 - Modalità di selezione**

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati
- titoli di servizio
- incarichi ricoperti



# Comune di Novedrate

Provincia di Como

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

<b>titoli di studio</b>	<b>Max. punti</b>
Laurea magistrale	5,5
Laurea triennale	3,0
Seconda laurea pertinente al posto da ricoprire	1,5
diploma di specializzazione post laurea	1,0
Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto da ricoprire (per ogni corso 0,25 punti, fino un massimo di quattro, per un totale di 1,00)	1,0
<b>titoli di servizio</b>	<b>Max. punti</b>
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella stessa categoria o nello stesso (o equivalente) profilo professionale richiesto e nell'ambito delle attività connesse al posto da ricoprire.	8
<b>Incarichi ricoperti</b>	<b>Max. punti</b>
Mansioni superiori, incarichi di reggenza e/o supplenza, incarichi per posizioni organizzative e/o per specifiche responsabilità: punti 1,2 per 12 mesi, solo per incarichi formalmente attribuiti (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni).	3

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato alle dipendenze di altri enti pubblici, enti di diritto pubblico o aziende pubbliche viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Riguardo ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, maturate presso le sopra citate pubbliche amministrazioni.

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se a tempo pieno o parziale.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 60: conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 42/60.

Nell'ambito del colloquio si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica circa la possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle sedute per sostenere il colloquio di cui sopra saranno pubblicati sul sito del Comune di Novedrate: [www.comune.novedrate.co.it](http://www.comune.novedrate.co.it) alla voce "Bandi e Concorsi".

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice presieduta dal Segretario Generale e costituita da due funzionari del Comune di Novedrate.



# Comune di Novedrate

*Provincia di Como*

## **Art. 5 - Graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto prevista nel presente avviso di mobilità.

## **Art. 6 - Assunzione in servizio**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali 06.07.1995.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Novedrate.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria D.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Il dipendente assunto dal Comune di Novedrate dovrà attenersi alle direttive disposte dal Piano Triennale Anticorruzione e dal Codice di Comportamento 2021-2023, pubblicati sul sito web del Comune nell'area "Trasparenza – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione".

## **Art. 7 - Riserva dell'amministrazione**

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Novedrate il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

## **Art. 8 - Trattamento dati personali**

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679):

Titolare del trattamento: Comune di Novedrate, via Taverna n. 3, 22060 Novedrate.

Il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitagli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il G.D.P.R.: - Regolamento U.E. 2016/679, il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del G.D.P.R. tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **Art. 9 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente Avviso il Comune di Novedrate si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Novedrate all'indirizzo sopra riportato. Verrà altresì trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi albi pretorio on-line.

Il Comune di Novedrate si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso di selezione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Bacchini, Istruttore Direttivo Amministrativo, Affari Generali.



# Comune di Novedrate

*Provincia di Como*

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale:

- tel. 031.7897702
- mail: [segreteria@comune.novedrate.co.it](mailto:segreteria@comune.novedrate.co.it)

Novedrate, 03.06.2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to Dott. Domenico Esposito*