



Comune di Novedrate

Provincia di Como

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PRECONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C, AREA ECONOMICO FINANZIARIA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21/03/2019 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Visto l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.;

In attuazione della propria determinazione n° 22/R.A. del 28.05.2019;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria esterna propedeutica al concorso pubblico ai sensi dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore contabile" categoria giuridica C, da assegnare all'Area economico finanziaria.

La vacanza del posto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, già attivata da questo Comune con nota prot. n. 2963 del 28/05/2019.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli art. 7 e 57 del D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1 – Profilo professionale

Il profilo ricercato deve avere le seguenti caratteristiche:

COMPETENZE TECNICHE

- gestione di procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità;
- elaborazione di dati e informazioni anche di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- predisposizione di documenti necessari alla redazione e alla gestione del bilancio (a titolo di esempio: variazioni, mandati di pagamento, reversali d'incasso), alla riscossione dei tributi, alla elaborazione delle paghe;
- gestione di attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro, la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa, sia di carattere amministrativo (deliberazioni e determinazioni), sia di carattere economico e finanziario (a titolo d'esempio: liquidazioni, certificazioni, attestazioni);
- gestione di relazioni con l'utenza e con gli uffici anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.);

COMPETENZE ATTITUDINALI

- capacità di problem solving;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di gestire relazioni con l'esterno



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Art.2 - Requisiti di partecipazione

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
- Essere inquadrati in categoria contrattuale C del CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale "Istruttore contabile" o equivalente.

Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Novedrate stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia.

Inoltre si richiede:

- a) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod.Pen., artt. 3, 4, 5 L. 29.03.2001, n. 97).
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) **nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità presso il Comune di Novedrate compilato e firmato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente avviso comprensivo:**
 - della dichiarazione contenente la disponibilità a rilasciare l'eventuale nulla osta definitivo al trasferimento con decorrenza non successiva al 6 settembre 2019;
 - della dichiarazione secondo cui la medesima Amministrazione è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della L. 311/2004;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di RAGIONIERE o di PERITO TECNICO ECONOMICO o denominazioni equivalenti. È altresì valido il seguente titolo superiore assorbente: diploma di laurea (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO ovvero laurea triennale (L) in MATERIE ECONOMICHE. Dal combinato disposto delle equipollenze fra i diversi diplomi di laurea e delle equiparazioni fra i titoli del vecchio e del nuovo ordinamento, si elencano di seguito in maniera tassativa i seguenti titoli superiori assorbenti:

1) DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (DL)

- COMMERCIO INTERNAZIONALE E MERCATI VALUTARI
- DISCIPLINE ECONOMICHE E SOCIALI
- ECONOMIA AMBIENTALE
- ECONOMIA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE
- ECONOMIA AZIENDALE
- ECONOMIA BANCARIA
- ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA
- ECONOMIA DEL TURISMO
- ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI
- ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI E DEI MERCATI FINANZIARI
- ECONOMIA E COMMERCIO
- ECONOMIA E FINANZA
- ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI
- ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA



Comune di Novedrate

Provincia di Como

- ECONOMIA MARITTIMA E DEI TRASPORTI
- ECONOMIA PER LE ARTI, LA CULTURA E LA COMUNICAZIONE
- ECONOMIA INDUSTRIALE
- ECONOMIA POLITICA
- MARKETING
- SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE
- SCIENZE ECONOMICHE
- SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE
- SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI
- SCIENZE ECONOMICHE STATISTICHE E SOCIALI
- SCIENZE ECONOMICO-MARITTIME
- SCIENZE STATISTICHE E ATTUARIALI
- SCIENZE STATISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIALI
- SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE
- SCIENZE STATISTICHE E DEMOGRAFICHE
- STATISTICA
- STATISTICA E INFORMATICA PER L'AZIENDA
- SOCIOLOGIA

2) LAUREE TRIENNALI (L)

- L18 - SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
- L33 - SCIENZE ECONOMICHE
- L41 - STATISTICA
- L40 – SOCIOLOGIA

3) LAUREE SPECIALISTICHE (LS)

- 19S - FINANZA
- 48S - METODI PER L'ANALISI VALUTATIVA DEI SISTEMI COMPLESSI
- 49S - METODI PER LA RICERCA EMPIRICA NELLE SCIENZE SOCIALI
- 64S - SCIENZE DELL'ECONOMIA
- 83S - SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA
- 84S - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
- 89S - SOCIOLOGIA
- 90S - STATISTICA DEMOGRAFICA E SOCIALE
- 91S - STATISTICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ATTUARIALE
- 92S - STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE

4) LAUREE MAGISTRALI (LM)

- LM 16 - FINANZA
- LM 56 - SCIENZE DELL'ECONOMIA
- LM 76 - SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA
- LM 77 – SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI



Comune di Novedrate

Provincia di Como

- LM 82 - SCIENZE STATISTICHE
- LM 83 - SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE
- LM 88 - SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE

- f) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto
- h) maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limite di servizio o per limiti d'età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (da accertarsi in sede di colloquio).

Art.3 - Presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato A, scaricabile dal sito internet del Comune di Novedrate (www.comune.novedrate.co.it), indirizzata al Comune di Novedrate.

Nella domanda, debitamente **sottoscritta**, il candidato dovrà dichiarare:

- **le complete generalità** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, il domicilio o il luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC);
- **i titoli di studio posseduti**, data e luogo di conseguimento;
- **la categoria**, la posizione economica e il profilo;
- **l'indicazione dell'Ente** presso il quale presta attualmente servizio;
- **l'equivalenza della categoria** posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso in caso di provenienza da comparti diversi;
- **aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza;
- **le eventuali condanne penali riportate** e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso a proprio carico;
- **l'assenza di sanzioni disciplinari** che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- **di godere dei diritti civili e politici**;
- **il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti**;
- **la disponibilità a dar corso con il Comune di Novedrate ad un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**;
- **la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**;
- **il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni** (come indicato all'art. 5 del presente Avviso). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura la seguente documentazione:

- **dettagliato curriculum formativo – professionale** nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- **nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità presso il Comune di Novedrate redatto esclusivamente secondo l'allegato B.**
- ° copia fotostatica non autenticata di documento di identità personale (salva l'ipotesi di firma digitale)

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso
- mancata sottoscrizione della domanda
- ° mancato possesso dei requisiti de'accesso di cui all'art. 2



Comune di Novedrate

Provincia di Como

- mancanza del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento presso il Comune di Novedrate rilasciato dall'Ente di provenienza da compilare esclusivamente secondo l'allegato B

- ° mancanza del curriculum vitae

- ° mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **"COMUNE DI NOVEDRATE – UFFICIO CONCORSI E SELEZIONI – Via Taverna n. 3 – 22060 Novedrate (Co)"** e pervenire secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre **il giorno 15/07/2019:**

1. **raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **presentazione diretta al Comune di Novedrate - Ufficio Protocollo – via Taverna n. 3 – 22060 Novedrate (CO)** nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì - dalle ore 10,00 alle ore 12,30;
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Novedrate: comune.novedrate@pec.provincia.como.it.**

→ Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

→ Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE (tempo pieno indeterminato) – CATEGORIA C – da assegnare all'Area economico finanziaria"*.

Non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Novedrate prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Novedrate, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda, o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo: www.comune.novedrate.co.it alla voce "Bandi e concorsi" in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.

Art. 4 - Modalità di selezione

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da un'apposita Commissione presieduta dal Segretario Generale e costituita da due membri esperti nelle materie afferenti il posto di cui trattasi.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e attitudini personali rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Curriculum

La Commissione procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo di 20 punti così di seguito ripartiti:

titoli di studio assorbenti il diploma di ragioniere o di perito tecnico economico	Max. punti
Laurea magistrale ad indirizzo economico	5,5
Laurea triennale, stessi indirizzi	3,0
Seconda laurea pertinente al posto da ricoprire	1,5
diploma di specializzazione post laurea	1,0
Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto da ricoprire (per ogni corso 0,25 punti, fino un massimo di quattro, per un totale di 1,00)	1,0
titoli di servizio	Max. punti
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nello stesso (o equivalente) profilo professionale richiesto e nell'ambito delle attività connesse al posto da ricoprire.	8
Incarichi ricoperti	Max. punti
Mansioni superiori, incarichi di reggenza e/o supplenza, incarichi per posizioni organizzative e/o per specifiche responsabilità: punti 1,2 per 12 mesi, solo per incarichi formalmente attribuiti (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni).	3

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Riguardo ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, maturate presso pubbliche amministrazioni.

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se a tempo pieno o parziale.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

Colloquio

Per la valutazione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 42/60.

Nell'ambito del colloquio si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica circa la possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;



Comune di Novedrate

Provincia di Como

- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, il calendario dei colloqui e l'esito della presente selezione saranno pubblicati sul sito del Comune di Novedrate: www.comune.novedrate.co.it alla voce "bandi e concorsi".

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nel giorno e ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio.

Art. 5 - Graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto prevista nel presente avviso di mobilità.

Art. 6 - Assunzione in servizio

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali 06.07.1995.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Novedrate.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria C).

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Il dipendente assunto dal Comune di Novedrate dovrà attenersi alle direttive disposte dal Piano Triennale Anticorruzione e dal Codice di Comportamento 2018-2020, confermati per l'anno 2019 con deliberazione di giunta comunale n°3 del 28/01/2019, pubblicati sul sito web del Comune nell'area "Trasparenza – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione".

Art. 7 - Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679):

Titolare del trattamento: Comune di Novedrate, via Taverna 3, 22060 Novedrate.

Il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitagli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il G.D.P.R.: -Regolamento U.E. 2016/679, il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del G.D.P.R. tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Art. 8 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso il Comune di Novedrate si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Novedrate all'indirizzo sopra riportato. Verrà altresì trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi albi pretorio on-line.

Il Comune di Novedrate si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso di selezione.

L'esito della presente procedura è comunque subordinato a quello relativo al procedimento già attivato da questo Comune ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Responsabile del procedimento è il dott. Domenico Esposito, Segretario Generale, Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria – tel. 0317897702, mail: segreteria@comune.novedrate.co.it

Novedrate, 06.06.2019



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico Esposito